

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Булярская средняя общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан


ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Тат. Булярская СОШ» протокол от

1.04.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Тат.Булярская СОШ»  
И.М.Исламов  
Введение в действие  
приказом от 1.04.2024г. № 34



## Положение

**о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тат. Булярская СОШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тат.Булярская СОШ» (далее – Положение) разработаны в соответствии

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «Тат.Булярская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тат.Булярская СОШ».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления Муслюмовского муниципального района.

1.7. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Муслюмовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или

находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно законодательству Российской Федерации.

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.17. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:  
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.18. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта в 8.00 часов и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться раньше.

1.19. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.20. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.21. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

сведение о детских образовательных учреждениях и(или) общеобразовательных учреждениях, которые посещал ребенок ранее;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

образование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 3).

1.25. Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

1.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **1. Прием в 1 классы**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10. – 1.14. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

## **2. Прием в 10 классы**

3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.



**Приложение №1**  
Директору МБОУ  
«Тат.Булярская СОШ »

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1 класс  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) \_\_\_\_\_  
(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)

Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий \_\_\_\_\_  
(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: \_\_\_\_\_

Я выбираю язык образования \_\_\_\_\_  
(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного ( \_\_\_\_\_ )  
языка и литературного чтения на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке.

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):  
Подпись: \_\_\_\_\_

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).  
Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ  
«Тат.Булярская СОШ»

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее обучалась(ся) \_\_\_\_\_

(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)

Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий \_\_\_\_\_  
(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: \_\_\_\_\_

Я выбираю язык образования \_\_\_\_\_  
(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного ( \_\_\_\_\_ )  
языка и литературного чтения на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке.

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):  
Подпись: \_\_\_\_\_

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)  
Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).  
Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Тат.Булярская  
СОШ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ профиля.

(указать профиль)

Ранее обучалась(ся) \_\_\_\_\_

(указать город, село, ОО)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
Образование	Образование
_____	_____
Место работы	Место работы
_____	_____
Должность	Должность
_____	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
_____	_____

Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий \_\_\_\_\_

(указать)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения) согласен(на)

Подпись: \_\_\_\_\_

Я выбираю изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка и литературного чтения на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке.

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На использование и обработку моих персональных данных согласен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в МБОУ «Тат.Булярская СОШ»,  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении № _____ от .....	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (справка о приеме документов для оформления по месту жительства)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Итого:	

Секретарь \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: \_\_\_\_\_,

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению \_\_\_\_\_, на осуществление любых действий

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)